

WZÓR

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Sztumski
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

.....
(nazwa stanowiska urzędniczego)

1. Nazwa i adres jednostki:

.....

2. Wymiar czasu pracy:

.....

3. Planowany termin zatrudnienia.....

4. Wymagania niezbędne:

1)

2)

3)

5. Wymagania dodatkowe:

1)

2)

3)

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1)

2)

3)

7. Informacja o warunkach pracy na danych stanowisku:

.....

.....

8. Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

.....

.....

9. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,

1) życiorys – curriculum vitae,

2) kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,

3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,

5) oświadczenie kandydata:

a) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

b) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni praw publicznych,

- c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
- d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Starostwo Powiatowe w Sztumie w celu przeprowadzenia konkursu na wolnym stanowisku urzędniczym,
- e) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- f) inne oświadczenia wymagane w ogłoszeniu od kandydata.

Uwaga!

Dokumenty składane w kopii kandydat potwierdza za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia, do godz. pod adresem: Starostwo Powiatowe w Sztumie, 82-400 Sztum, ul. Mickiewicza 31 w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Sztumie

.....”
(nazwa stanowiska w pracy)

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu) , nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Sztumie – pok. nr..... lub ściągnąć z Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce Ogłoszenia/Nabory.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – www.bip.powiatsztumski.pl.